

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2026/2027

Przedszkole Publiczne w Żarkach z oddziałem w Kotowicach

1. Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej) i on- line (pobranie wniosku ze strony internetowej przedszkola: przedszkole-zarki.pl lub umigzarki.pl, wypełnienie i przesłanie skanu na e-mail: ppzarki6@wp.pl)
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do Przedszkola Publicznego w Żarkach z oddziałem w Kotowicach mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5-letnie.
4. Godziny pracy Przedszkola dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola.
5. Rodzice, ubiegając się o przyjęcie dziecka do placówki na wolne miejsca składają wniosek o przyjęcie dziecka do dyrektora przedszkola lub drogą elektroniczną na adres: ppzarki6@wp.pl
6. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Ważne pojęcia:

- „przedszkole” – jest to przedszkole/ oddział przedszkolny, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko,
- „wniosek rekrutacyjny” – to wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
- „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej” - to umowa na kolejny rok szkolny
- „rodzic” – ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

7. Terminarz rekrutacji:

12.02 – 27.02.2026r. – składanie przez rodziców „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej”

01.03 – 31.03.2026r. – składanie „wniosku rekrutacyjnego” o przyjęcie dziecka do przedszkola po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole

01.04- 08.04. 2026 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola

09.04.2026 r. – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

do 17.04.2026 r. – potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

20.04.2026 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym

24.04.2026 r.– 30.04.2026 r. procedura odwoławcza

08.05.2026 r. – przekazanie do organu prowadzącego listy dzieci nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Postępowanie uzupełniające

powinno zakończyć się do 30 czerwca 2026 roku.

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz dzieci 6-letnich.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole

III. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Żarki.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu

W pierwszej kolejności do placówki przyjmowane są dzieci zamieszkałe w gminie Żarki i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola w roku szkolnym 2026/2027. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionej „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”, którą można otrzymać w przedszkolu lub pobrać ze strony internetowej (przedszkole-zarki.pl lub umigzarki.pl). W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu i zostaną dostarczone w formie papierowej lub online na adres ppzarki6@wp.pl z podpisem rodziców w terminie od 12 lutego 2026 roku do 27 lutego 2026 roku.

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole.

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionego wniosku rekrutacyjnego czyli „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola” można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: umigzarki.pl, przedszkole-zarki.pl wypełnić, zeskanować i wysłać na e-mail ppzarki6@wp.pl lub wydrukować, podpisać i złożyć w placówce, lub wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny” zostanie kompletnie wypełniony wraz z załącznikami, wysłany lub dostarczony z podpisem rodziców do placówki w terminie do 31.03. 2026 roku.

III. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Żarki.

Prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, dlatego do przedszkola w Żarkach przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają na terenie gminy. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami gminy Żarki mogą być przyjmowane do przedszkola tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej od 25 maj 2026 roku, w przypadku wolnych miejsc. W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „wniosku rekrutacyjnego” w przedszkolu do 2 czerwca 2026 r.

UWAGA!

Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola winni dołączyć do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

Kryteria rekrutacji:

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności: wpisać kogo dotyczy	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	Dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

		zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej
--	--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

Kryteria dodatkowe (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<p>dziecko obojga rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/prowadzących działalność gospodarczą/uczących się na studiach stacjonarnych</p>	<p>Oświadczenie o miejscu pracy, prowadzeniu działalności gospodarczej, o pobieraniu nauki na studiach stacjonarnych złożone przez rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko</p>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<p>Dziecko obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/prowadzących działalność gospodarczą/uczących się na studiach stacjonarnych, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w roku szkolnym w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w którym trwa rekrutacja</p>	<p>Oświadczenie rodzica</p>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<p>miejsowości położenia przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zamieszkują krewni kandydata wspierających rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/prowadzących działalność gospodarczą/uczących się na studiach stacjonarnych, w zapewnieniu dziecku należytej opieki</p>	<p>Świadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych kandydata</p>
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<p>Dzieci z rodzin w których, co najmniej jedno z rodziców otrzymuje świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. Zm.)</p>	<p>Świadczenie rodzica o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej</p>

W przypadku równej ilości punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w przedszkolu decydować będzie data urodzenia kandydatów (preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata).